

Fejlesztési terv

Intézmény neve:	Zuglói Aprófalva Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	034542
Intézményvezető neve:	Dezső-Pálné Kuzma Orsolya
Intézményvezető oktatási azonosítója:	71960354370
Intézkedési terv neve/azonosítója:	T0345420012017AInt
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2017.11.30
Intézkedési terv befejező dátuma:	2022.11.30.

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő területek felsorolása

Kiemelkedő terület	<ol style="list-style-type: none"> 1. A tervek elkészítése és gyakorlati megvalósítása a nevelőtestület bevonásával történik /munkatervek/. 2. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés /vezetői interjú/.
--------------------	---

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az operatív dokumentumok koherens kialakítása érdekében a munkaközösségi terv beillesztése, megvalósításának megjelenítése az éves munkatervben és a beszámolóban/dokumentumelemzés/. 2. Az önértékelési és a tanfelügyeleti elvárásokkal, szempontokkal harmonizáló operatív dokumentáció készítése. - Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervhez, az önértékelési szempontokhoz illeszkedő, a tanfelügyelet elvárásainak megfelelő munkaterv és beszámoló. 3. A tanulási tevékenység egységes megjelenítése a csoportnaplókban /helyszíni dokumentumelemzés/.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása fejleszthető terület. 1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljainak részben felelnek meg. 2. A belső elvárások között nem szerepel az önértékelést lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív dokumentumok összehangolása. 2. A beszámolók szempontjai nem illeszkednek az önértékelési rendszerhez. A 2015/16. évi beszámolóban találunk utalást a BECS dokumentumelemző munkájára. 3. A tanulási tevékenységek heti lebontása nem egységesen valósul meg a vizsgált

	<p>csoportnaplók esetében /csoportnaplók/ 2. Az egyes feladatok eredményességét, hatékonyságát jelenleg nem mérhető formában azonosítják /nincs mutatószámmal történő értékelés /. Az éves munkatervben megtervezett programok beválásáról programterv rögzítő dokumentáció kialakítása a vezetői tanfelügyelet javaslata volt.</p> <p>2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak módosítása, elkészítése során az ellenőrzés adatait részben használják fel.</p> <p>2. Az intézmény nem vizsgálja felül stratégiai terveit a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján. Az operatív tervekben megjelenik a visszajelzések figyelembevétele /beszámoló /</p>
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>1. A dokumentumok összhangjának biztosítása érdekében a javasolt dokumentumok beillesztése az operatív dokumentumokba</p> <p>2. A beillesztést követően a folyamatosság biztosítása</p> <p>2. eredmények beépítése a pedagógiai munkába</p>
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<p>1. A koherens kialakítása érdekében a munkaközösségi terv beillesztése az éves munkatervbe.</p> <p>2. A beszámolók szempontjainak összehangolása az önértékelési rendszerrel.</p> <p>2. A pedagógus önértékelés eredményeinek felhasználása, az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak módosítása során.</p> <p>3. A tanulási tevékenységek lebontásának egységes megvalósítása a csoportnaplókban, a dokumentációkban.</p>
A feladat végrehajtásának módszere:	<p>1. beillesztés</p> <p>2. visszacsatolás</p> <p>3. egységesítés</p>
A feladat elvárt eredménye:	Az intézkedések magvalósulása után a szakmai munka eredményesebbé válása
A feladat tervezett ütemezése:	<p>1. A 2018/2019-es nevelési évtől folyamatosan</p> <p>2. A 2018/2019-es nevelési évtől folyamatosan</p> <p>3. A 2019/2020- as nevelési évtől folyamatosan</p>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelő testület, vezetőség

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő területek felsorolása

Kiemelkedő terület	<p>1. A gyermekek készségeinek, képességeinek a kibontakoztatása az egyik fő nevelési cél. - Az egyéni képességek tudatos kibontakoztatására törekednek, nem az ismeretek halmozására. - A szülők a képességfejlesztés területén gyermekeiknél eredményt, fejlődést látnak, tapasztalnak /szülői interjú/.</p> <p>2. Közösségépítő tevékenységeik - Változatos gyermekprogramok szervezése, szülő-gyermek közös programok az óvodában és óvodán kívül, kötetlen programok az óvoda dolgozóinak.</p> <p>3. Az egészséges életmód és a környezetvédelem elmélete és gyakorlata, kiemelt szerepe, tevékenységei az óvoda életében.</p> <p>4. Az intézmény életébe való bevonódással a szülők elégedettek, részt vesznek a közösségépítésben. 5. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való bánásmód, a felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenység az intézményben.</p>
--------------------	--

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	Nincs fejlesztendő terület.
Fejlesztési feladat célja, indoklása:	-
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	-
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	-
A feladat végrehajtásának módszere:	-
A feladat elvárt eredménye:	-
A feladat tervezett ütemezése:	-
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	-

3. Eredmények

Kiemelkedő területek felsorolása

Kiemelkedő terület	<p>1. Az intézményben nyilvántartják a gyermeki fejlettségmérés, a sport és rajzpályázatok valamint az önértékelés során készült szülői és nevelőtestületi elégedettségmérés eredményeit.</p> <p>2. A gyermekek iskolába lépésének, tanulási útjának nyomon követése megtörténik.</p>
--------------------	---

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	1. Az intézményi eredmények és azok elemzésének megjelenése az operatív dokumentumokban
---------------------------------------	---

<p>Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:</p>	<p>1. A kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával nem történik meg. a) A gyermeki fejlődés nyomon követése megtörténik, ezen felül az intézmény nem végez a csoportokban átfogó méréseket /önértékelés intézkedési terve/ b) A gyermeki fejlettségmérés eredményei nem jelennek meg a beszámolóokban. A 2014/2015 beszámolóban utalás történik a fejlettségmérés eredményeinek összesítésére, azonban az eredmény nem jelenik meg a dokumentumban. Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódóan a gyermeki fejlettség dokumentálható, de a beszámolóokban nem dokumentált. b) Az eredmények elemzése és a visszacsatolás nem jelenik meg a dokumentumok szintjén. - Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel /vezetői interjú/- pedagógus kitüntetés</p>
<p>Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<p>1. A sikertényezők azonosítása a) A gyermeki fejlődés nyomon követése átfogó mérések rögzítése adaptált ellenőrzési rendszerrel b) A gyermeki fejlettségmérés eredményeinek megjelenítése az éves beszámolóban. b) A felmért eredmények elemzését és visszacsatolását beillesztjük a beszámolóba.</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p>	
<p>A feladat:</p>	<p>1. A partnerek bevonásával történő sikertényezők azonosítása, melyet interjú, kérdőív formájában mérünk fel a) Átfogó mérési rendszer, adaptálása, a helyi sajátosságok beillesztésével. b) A gyermeki fejlettségmérés eredményeinek rögzítése, értékelése, elemzése, az adatok megjelenítése az operatív dokumentumokban, valamint az eredmények elemzésének és visszacsatolásának megjelenítése.</p>
<p>A feladat végrehajtásának módszere:</p>	<p>1. Kérdőív ill. interjú formájában a) bevezetés, értékelés, elemzés b) médiakommunikációs eszközök bevonása</p>
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<p>Az intézmény értékeinek, eredményeinek széleskörű ismertetése</p>
<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<p>1. A 2018/2019-es nevelési évtől folyamatosan a) A 2019/2020-as tanévtől folyamatosan b) A 2018/2019-es nevelési évtől folyamatosan</p>
<p>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</p>	<p>Nevelő testület, vezetőség</p>

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő területek felsorolása

Kiemelkedő terület	<p>1. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, céljainak elérése érdekében támaszkodik munkájukra /vezetői interjú, munkatervek/. A munkaközösségi értekezletek a belső tudásmegosztás legfontosabb lehetőségei.</p> <p>2. Az intézményben a szervezeti kultúra színvonala magas /vezetői interjú, nevelőtestületi interjú/.</p>
--------------------	--

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	<p>1. A hatékonyabb információáramlás és eredményesebb kommunikáció érdekében gyakoribb kommunikációs lehetőségek szervezése.</p> <p>2. A belső önértékelési csoportvezető hatáskörének szabályozása.</p>
---------------------------------------	---

Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	<p>1. A kialakított kommunikációs rendszer többnyire egyirányú információáramlást biztosít/vezetői interjú alapján/.</p> <p>1. Gyakoribb megbeszélések szervezésével még hatékonyabbá válik az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>1. Az értekezletek kis száma miatt kevésbé biztosított számukra a szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p>2. Az önértékelési csoport vezetőjéé nem szabályozott /munkatervek, SZMSZ/. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre részben tisztázott.</p> <p>2. Jelenleg a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése nem a munkaközösség bevonásával történik.</p>
--	---

Fejlesztési feladat mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>1. A többirányú információáramlás biztosítása érdekében a havi szintű értekezlet időpontját nem csak a vezető, hanem a nevelőtestület (vezetőség), alkalmazotti kör is kezdeményezheti.</p> <p>2. Az önértékelési csoport jogkörének, feladatkörének szabályozása az operatív dokumentumban</p>
---	--

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	<p>1. A havi szintű értekezletek időpontjainak kibővítése</p> <p>2. Feladatkörök, jogkörök meghatározása,</p> <p>2. A szabályzat módosítása,</p>
A feladat végrehajtásának módszere:	<p>1-2. Dokumentumok módosítása</p> <p>2. Az intézkedések bevezetése, visszaellenőrzése</p>
A feladat elvárt eredménye:	Hatékonyabb kommunikáció és

	eredményesebb együttműködés kialakítása
A feladat tervezett ütemezése:	1. 2019/2020-as nevelési évtől folyamatosan 2. 2018/2019-es nevelési évtől folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelő testület, vezetőség

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő területek felsorolása

Kiemelkedő terület	1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása. 2. Az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással rendelkezik.
--------------------	---

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	1. A külső partnerek elégedettségének mérése, az eredmények visszacsatolása. 2. A bölcsődével hatékonyabb együttműködés kialakítása, az együttműködés tartalmának bővítése /nevelőtestületi interjú/.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	1. A partnerek véleményének megismerése szóban vagy e-mailben történik meg. Papír alapú elégedettségmérés nincs. Az önértékelés intézkedési tervében fejleszhető területként jelölték meg a partneri elégedettségmérést. 2. A nevelőtestületi interjúban a bölcsődéssel való kapcsolat javítását fejleszhető területnek jelölték meg /nevelőtestületi interjú/. - Az intézménynek nincs külső szakmai és közéleti tevékenységét elismerő díja /vezetői interjú/. - Zugló-ért, gyermekekért díj
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	1. Papír alapú elégedettségmérés bevezetése kérdőív formájában 2. A bölcsődéssel való kapcsolat kialakításának megkezdése a 2019/2020-as nevelési évben a) A pedagógusok motiválása a külső szakmai és közéleti tevékenységet elismerő díj elnyerésére
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	1. A partnerek bevonása az értékelő rendszerbe, elégedettségmérő kérdőív szempontjainak kidolgozása, rögzítése, bevezetése 2. Együttműködés szempontjainak kidolgozása a bölcsődék vezetőjével a) a nevelő testület innovációs törekvésének támogatása, jó-gyakorlatok közzététele, saját

	és óvoda menedzselése
A feladat végrehajtásának módszere:	1. időkeretek, feladatok pontos ütemezése, felelősök megjelölése. 2. Együttműködési szempontok kidolgozása, értékelése, alkalmazása a). segédlet biztosítása (anyagi és tárgyi, személyi eszközök biztosítása a költségvetési lehetőségek figyelembevételével)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény külső kapcsolatainak hatékonyabb együttműködése
A feladat tervezett ütemezése:	1. 2018/2019-es nevelési évtől folyamatosan 2. 2019/2020-as nevelési évtől folyamatosan a) 2020/2021-es nevelési évtől folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelő testület, vezetőség

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő területek felsorolása

Kiemelkedő terület	1. Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. 2. Az intézmény számára fontosak a hagyományok, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelőmunka részét képezik.
--------------------	--

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	1. Honlap működtetése az intézményben folyó munka megismertetése, népszerűsítése érdekében. 2. A vezetői feladat, felelősség és hatáskörök további megosztása a vezetőség tagjai között a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	1. Honlap működtetése fejleszhető terület az intézményben folyó munka megismertetése érdekében. 2. A felelősség és hatáskörök a valóságban csak részben felelnek meg a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítetteknek. 2. A hatékony intézményirányítás érdekében a feladatok további elosztása a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	1. Honlap bevezetése 2017.12.31-ig 2. A felelősség és a hatáskörök megfelelő megvalósulása érdekében a feladatok további elosztása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	1. A készülő honlap tartalmának rögzítése, beüzemeltetése, folyamatos frissítése, karbantartása.

	2. A hatáskörök, jogkörök kialakítás, rögzítése 2. Az egyes folyamatok áttekintése, feladatok felosztása, delegálása a szabályzatnak megfelelően (Pl.: a vezetőtársak, ellenőrzési feladatba való aktívabb bevonása)
A feladat végrehajtásának módszere:	1. honlap beélesítése 2. feladatok átbeszélése, 2. felosztás 2. megvalósítás, ellenőrzés
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógiai munka eredményesebbé tétele
A feladat tervezett ütemezése:	1. 2017/2018-as nevelési évtől folyamatosan 2. 2018/2019-es nevelési évtől folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelő testület, vezetőség

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Kiemelkedő területek felsorolása

Kiemelkedő terület	1. Az intézmény pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. 2.A pedagógiai program elvárásainak megfelelően végzik gyakorlati nevelési munkájukat. A gyermeki tevékenység, cselekvés elsődleges. A differenciálás és egyéni bánásmód érvényesülése a képességfejlesztés során, az egészséges életmódra nevelés és a környezetvédelmi nevelés hangsúlyos elméletben és gyakorlatban egyaránt. 3.A nevelőtestület teljes mértékű azonosulása a pedagógiai programmal.
--------------------	---

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	Nincs fejlesztendő terület.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	-
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	-
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	-
A feladat végrehajtásának módszere:	-
A feladat elvárt eredménye:	-
A feladat tervezett ütemezése:	-
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	-